


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании  
Учебно-методического  
совета ИОО  
протокол № 178 от 27.06. 2023г.  
Председатель  Муравьева Е.В.  
« 27 » 06 2023г.



### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Преддипломная практика
Профессиональный модуль	-
Учебное подразделение	Современный открытый колледж «СОКОЛ»
Форма проведения	Концентрированная
Курс	3

Специальность **40.02.02 Правоохранительная деятельность**


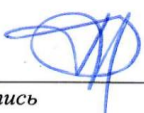
Форма обучения: очная


Дата введения в учебный процесс УЛГУ: « 1 » сентября 2023 г.


Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № 189 от 25 июня 2024 г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Медведев Е.В.	директор Колледжа «СОКОЛ», к.ю.н.

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Представитель работодателя Президент Адвокатской палаты Ульяновской области   /Ю.Г. Николаев И.О. Фамилия	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Директор колледжа «СОКОЛ»   /Е.В. Медведев И.О. Фамилия
--	---



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели и задачи, требования к результатам освоения (компетенции, практический опыт)

Цели, задачи и объемы практики определяются соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность с учетом учебных планов и рабочих программ.


Преддипломная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

Успешное прохождение практики в значительной мере зависит от того, насколько полно студенты владеют теоретическими знаниями и механизмом их применения.


Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин;
- формирование навыков правотворческой, правоприменительной и оперативно-служебной деятельности участковых уполномоченных полиции;
- совершенствование навыков составления административно-процессуальных документов в рамках осуществления организационно-распорядительной деятельности;
- анализ правоприменительной практики;
- подготовка студентов к самостоятельной работе в области правоприменительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования.


Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт	Показатели освоения компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии Практический опыт: демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к своей будущей профессии
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	Уметь: -оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях  Иметь практический опыт: демонстрация понимания и анализа вопросов ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	Уметь: формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - представить конечный результат деятельности в полном объеме; -планировать предстоящую деятельность;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) Практический опыт: владеть способностью выбирать необходимые методы и способы выполнения служебных задач
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Уметь: осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;  Практический опыт: обладание навыками по предупреждению и профилактике преступлений
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Уметь: предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности; Практический опыт: обладание тактикой силового задержания и обезвреживания противника
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; Практический опыт: обладание навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях
ОК 7. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; Практический опыт: применение основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с	Уметь: правильно строить отношения с представителями различных этнокультурных и конфессиональных групп. Практический опыт: обладание навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	и конфессиональной среде.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Уметь: организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами; Практический опыт: обладание навыками нравственного поведения
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; Практический опыт: демонстрация владения навыками организации научного исследования профессиональной деятельности
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; Практический опыт: применение навыков профессионального мастерства
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Практический опыт: демонстрация умений выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; Практический опыт: обладание навыками по предупреждению и профилактике преступлений
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социальными	Уметь: использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - самостоятельно поддерживать собственную общую и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности	специальную физическую подготовку; - применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; Практический опыт: применение навыков профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения; Практический опыт: организовывать работу
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Уметь: принимать оптимальные служебные решения; Практический опыт: выполнять служебную деятельность в соответствии с законодательством
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Уметь: принимать оптимальные оперативно-служебные решения в своей деятельности; Практический опыт: разрешения правовых ситуаций, с применением норм уголовно-процессуального, уголовного и административного права.
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Уметь: применять тактические приёмы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе при чрезвычайных обстоятельствах; Практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Уметь: пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия; Практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.6. Применять	Уметь: пресекать противоправные действия, в том числе с


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия; Практический опыт: обладание полученными правовыми знаниями в профессиональной деятельности.
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Уметь: принимать оптимальные управленческие решения; Практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты; Практический опыт: обеспечение личной безопасности и безопасности граждан.
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Уметь: оказать первую помощь при травмах и заболеваниях; Практический опыт: оказание первой медицинской помощи;
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты; Практический опыт: самостоятельное применение полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты; Практический опыт: владение специальными техническими средствами связи.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<p>Уметь: взаимодействовать с гражданами, представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.</p> <p>Практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;</p>
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	<p>Уметь: взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;</p> <p>Практический опыт: взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений и др.</p>
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях,	<p>Уметь: принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p>Практический опыт: организовывать работу малых групп</p>



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

экстремальных ситуациях.	
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Уметь: оформлять процессуальную документацию Практический опыт: составление процессуальных документов

### *1.2. Место практики в структуре программы ППСЗ*

Программа преддипломной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Правоохранительная деятельность».

Преддипломная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после изучения профессиональных модулей ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность», ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность».

### *1.3. Место прохождения практики*

Основными базами практик для студентов специальности «Правоохранительная деятельность» являются: Управление Пенсионного фонда России в Засвияжском районе г. Ульяновска, УМВД России по Ульяновской области, Арбитражный суд Ульяновской области, адвокатское образование г. Ульяновска «Ульяновская коллегия адвокатов №2», Управление федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области, Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, Управление экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Ульяновской области.

### *1.4. Количество часов на освоение программы*

Трудоемкость преддипломной практики составляет 144 час (4 недели).

Сроки прохождения преддипломной практики определяются учебным планом по специальности «Правоохранительная деятельность» и календарным учебным графиком. Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре.


### *1.5. Форма промежуточной аттестации*

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в виде дифференцированного зачета, в процессе которого студент должен представить оформленный дневник практики и защитить отчет по результатам практики.

Отчёт по практике защищается в срок, установленный руководством колледжа. При получении отрицательной характеристики руководителя практики от предприятия, неудовлетворительной оценки по защите практики студент: 1) направляется деканатом для повторного прохождения практики; 2) при невозможности организации повторной практики отчисляется из колледжа.

Отчёт должен отразить работу студента во время практики и приобретенные при



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

этом знания.

Объём отчёта 8-15 страниц. Таблицы и схемы могут выноситься в приложение, объём которого не регламентируется. Отчёт имеет оглавление, выделенные в тексте разделы, сплошную нумерацию страниц, указания на использованные источники - нормативную, методическую и прочую документацию.

Отчёт брошюруется и помещается в папку. К отчёту прилагается дневник, заверенный руководителем по месту прохождения практики с печатью.

Отчёт содержит анализ выполненной работы; положительные факторы и недостатки деятельности предприятия, учреждения, отмеченные студентом в ходе практики; сложности и проблемные вопросы организации деятельности предприятия, учреждения; выводы и предложения практиканта, направленные на совершенствование деятельности предприятий и организаций. В заключении к отчёту содержатся основные выводы.

Отчёт предоставляется руководителю практики от колледжа на защиту.

Отзыв руководителя от предприятия (организации) и от университета может быть вписан в дневник по практике или предоставлен в напечатанном виде и прикреплён в дневник.


#### **Критерии оценки для промежуточной аттестации**

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются форма отчета и зачет с оценкой.

Оценка	Критерии
Зачтено с оценкой «отлично»	Студент показал творческое отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Зачтено с оценкой «хорошо»	Студент показал ответственное отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в достаточно полной степени овладел всеми / основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Студент показал ответственное отношение к практике, провел работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки.
Не зачтено	Студент не провел работу в требуемом объёме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и / или не владеет основными умениями и навыками.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**


№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Количество во часов	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	10	Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания по практике	Запись в журнале по технике безопасности, запись в дневнике практики
2.	Ознакомительный этап	20	Ознакомление с объектом практики, с видами деятельности организации, с работой структурных подразделений организации, с правилами	Запись в дневнике практики

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

			внутреннего распорядка организации	
3.	Учебно - производственный этап	100	Обучение на рабочем месте, помощь в выполнении производственных заданий	Запись в дневнике практики
4.	Заключительный этап	10	Обобщение и систематизация собранных материалов, подготовка отчета о практике	Запись в дневнике практики, отзыв руководителя
5.	Этап промежуточной аттестации	4	Защита отчета о практике	Оценка
	Итого	144		

### Тематическое содержание практики (для учебной практики)

Наименование темы	Количество часов	Реализуемые компетенции	Практическое задание
Организационные вопросы учебной практики.	20	ОК 1, 2, 4, 8, 9,10 ПК 1.1, 1.2	- Общие вопросы о охраны труда - Организация безопасной работы на ПК
Органы, осуществляющие правосудие	20	ОК 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	- Состав судей городского (районного) суда; - Правовой статус судей городского (районного); - Участки мировых судей. Подсудность дел мирового судьи. - Делопроизводство и процессуальные документы. -
Органы внутренних дел	20	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,14 ПК 1.2, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, ПК 2.2	- Цели, задачи, структура и правоохранительная деятельность МО МВД РФ - Делопроизводство и процессуальные документы.
Служба участковых уполномоченных	20	ОК 1, 2, 5, 8, 9, 10, 13, 14 ПК 1.4, 1.5, 1.12, 1.13	- Правовой статус участкового уполномоченного; - Формы взаимодействия с населением; - Административно- процессуальные и служебные документы.
Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы	20	ОК 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ПК 1.2, 1.6, ПК2.1	- Сбор информации по дипломной работе; - Подбор и систематизация собранной информации; - Подбор документов по теме для приложений к дипломной работе.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		
Итого	100	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.


#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### Нормативные-правовые акты

1. Конституция РФ от 12.12.1993;
2. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г;
3. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ
4. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета. – 2001. – 31 декабря.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета. – 1994. – 8 декабря.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета. – 2001. – 31 декабря.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000г. № 118-ФЗ (в ред. ФЗ от 30.12.06г. №118-ФЗ) / Справочная правовая система «Консультант+»:[электронный ресурс]-режим доступа -<http://www.consultant.ru>.
8. Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 года № 3132-1.

##### Основная литература:

1. *Попова, Н. Ф.* Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531546>
2. *Маркушин, А. Г.* Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. —

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10488-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517154>
3. *Сорокотягин, И. Н.* Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531560>

#### Дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16478-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531143>
2. *Попаденко, Е. В.* Судебная статистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12040-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513658>
3. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631>
4. *Носков, И. Ю.* Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07827-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516185>

#### Учебно-методические литература:

1. Требования к оформлению студенческих работ в Современном открытом колледже «Сокол» (курсовых и дипломных работ, отчетов по практике, рефератов) / Л. Ю. Зиминая, Е. В. Медведев, Е. В. Муравьева ; УлГУ, Институт открытого образования. - 2023. - 15 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14919>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14991>
2. ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность, МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка, МДК 01.02 Огневая подготовка, МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК 01.04 специальная техника, МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по первому программному модулю для специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (среднее профессиональное образование) / Е. В. Медведев, В. А. Ликинцев, В. Н. Салов ;


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

УлГУ. Институт открытого образования. - 2023. - 60 с. - Неопубликованный ресурс.  
- URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14993>. - Режим доступа: ЭБС  
УлГУ. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14993>

3. Методические указания по прохождению практики (учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)) для студентов специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (среднее профессиональное образование) / Е. В. Медведев ; УлГУ. Институт открытого образования. - 2023. - 18 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14989>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14989>

Вед. специалист НБ УлГУ/ \_Сафронова О. Н. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2023  
Должность сотрудника научной библиотеки      ФИО      Подпись      Дата



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

**б) Программное обеспечение**

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. Microsoft Office 2016
5. «МойОфис Стандартный»

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, [2023]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». - Москва, [2023]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». - Москва, [2023]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2023]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В.

Должность сотрудника УИТТ

Ф.И.О.

подпись


дата

*Щуренко Ю.В.*      *2023*

**3.3. Общие требования к организации и проведению практики**

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

#### *3.4. Требования к кадровому обеспечению*

100 % преподавателей, осуществляющих руководство практикой, имеют высшее образование по соответствующему профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ, в том числе и в руководстве практикой, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководитель практики студентов от базы практики назначается руководством данного предприятия

#### *3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов*

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.


При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.


– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических возможностей.

#### 4. Контроль и оценка результатов практики


В период прохождения преддипломной практики обучающиеся ведут документацию:

1. Дневник практики
2. Отчет
3. Аттестационный лист
4. Характеристика


Контроль и оценка результатов прохождения преддипломной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, проектов, также выполнения индивидуальных заданий, исследований, используя КОС по практике.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знает: основные положения конституционного, уголовного, гражданского права</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения теории государства и права, юридической психологии, профессиональной этики</li> <li>- структуру, виды профессионального правосознания</li> </ul> <p>Умеет: проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии</p> <p>Имеет практический опыт: демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к своей будущей профессии</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	<p>Знает: понятие ценности права, мотив, цель поведения, низменные мотивы,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности,</li> <li>- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления;</li> <li>- понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные</li> </ul>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	<p>нормы и функции</p> <p>Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях</li> </ul> <p>Имеет практический опыт: анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.</p>	
<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знает: общие методы научного познания,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы и законы рационального мышления</li> </ul> <p>Умеет: формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li> </ul> <p>Имеет практический опыт: способен выбирать необходимые методы и способы выполнения служебных задач</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них</p>	<p>Знает: нормы материального и процессуального права,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие стандартной и нестандартной ситуации,</li> <li>- понятие обоснованного</li> </ul>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике;</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


ответственность.	<p>риска, - обстоятельства, исключающие юридическую ответственность, - понятие и виды юридической ответственности</p> <p>Умеет: осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;</p> <p>Имеет практический опыт: обладает навыками по предупреждению и профилактике преступлений</p>	характеристика проходившего практику
<p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Знает алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Умеет: предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Имеет практический опыт: обладает тактикой силового задержания и обезвреживания противника</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знает: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; - основные источники права, связанные с осуществлением профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации,</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	<p>злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</p> <p>Имеет практический опыт: обладает навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях</p>	
<p>ОК 7. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: понятие локальной и глобальной вычислительной сети, Интернет, службы Интернет, техническое и программное обеспечение</p> <p>Умеет: управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</p> <p>Имеет практический опыт: применение основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<p>Знает: основные личные права и свободы человека и гражданина, - права и обязанности сотрудника правоохранительного органа, - особенности поведения и деятельности личности в группе</p> <p>Умеет: правильно строить отношения с представителями различных этнокультурных и профессиональных групп.</p> <p>Имеет практический опыт:</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	обладает навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и профессиональной среде.	
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	<p>Знает: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические особенности несовершеннолетних,</li> <li>- этикет общения с людьми</li> </ul> <p>Умеет: организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами;</p> <p>Имеет практический опыт: обладает навыками нравственного поведения</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<p>Знает: основные направления правовой профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</p> <p>Имеет практический опыт: демонстрирует владение навыками организации научного исследования профессиональной деятельности</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	<p>Знает: круг задач профессионального и личностного развития</p> <p>Умеет: самостоятельно определять задачи</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


осознанно планировать повышение квалификации	<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;</p> <p>Имеет практический опыт: применение навыков профессионального мастерства</p>	характеристика проходившего практику
<p>ОК 12.</p> <p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Знает: структуру правосознания, - основные компоненты профессиональной правовой культуры, - уровень сформированности компетенции,</p> <p>Умеет: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>Имеет практический опыт: демонстрирует умение выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ОК 13.</p> <p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>Знает: понятие коррупции, - механизмы коррупции, - основные принципы противодействия коррупции и меры по ее профилактике, - виды и меры ответственности юридических и физических лиц за данные виды преступлений</p> <p>Умеет: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных;</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>




	Имеет практический опыт: обладает навыками по предупреждению и профилактике преступлений	
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности	<p>Знает: общие правила ведения здорового образа жизни;</p> <p>Умеет: использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>- применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей;</p> <p>Имеет практический опыт: применение навыков профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<p>Знает: юридические факты, как снования возникновения правоотношений;</p> <p>Умеет: правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения;</p> <p>Практический опыт: организовывать работу</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<p>Знает: компетенцию и полномочия субъектов прав</p> <p>Умеет: принимать оптимальные служебные решения;</p> <p>Имеет практический опыт: выполнять служебную</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		


	деятельность в соответствии с законодательством	
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<p>Знает методы и способы реализации правовых норм</p> <p>Умеет: принимать оптимальные оперативно-служебные решения в своей деятельности;</p> <p>Имеет практический опыт:: разрешения правовых ситуаций, с применением норм уголовно-процессуального, уголовного и административного права.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике;</p> <p>характеристика проходившего практику</p>
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	<p>Знает: правовую основу деятельности правоохранительных органов</p> <p>Умеет: применять тактические приёмы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе при чрезвычайных обстоятельствах;</p> <p>Имеет практический опыт:: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике;</p> <p>характеристика проходившего практику</p>
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	<p>Знает: правовую основу деятельности правоохранительных органов</p> <p>Умеет: пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия;</p> <p>Имеет практический опыт::</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике;</p> <p>характеристика проходившего практику</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.	
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	<p>Знает: правомерные меры административного пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей</p> <p>Умеет: пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия;</p> <p>Имеет практический опыт:: обладание полученными правовыми знаниями в профессиональной деятельности.</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	<p>Знает: тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений</p> <p>Умеет: принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p>Имеет практический опыт:: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	<p>Знает: содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности</p> <p>Умеет: применять в профессиональной деятельности законы и иные</p>	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	<p>нормативные правовые акты;</p> <p>Имеет практический опыт: обеспечение личной безопасности и безопасности граждан.</p>	
<p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>	<p>Знает: приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи</p> <p>Умеет: оказать первую помощь при травмах и заболеваниях;</p> <p>Имеет практический опыт: оказание первой медицинской помощи;</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p>Знает: содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p> <p>Умеет: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты;</p> <p>Имеет практический опыт: самостоятельное применение полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>
<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<p>Знает: перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;</p> <p>Умеет: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты;</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

	Имеет практический опыт: владение специальными техническими средствами связи.	
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Знает способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений  Умеет: взаимодействовать с гражданами, представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.  Имеет практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Знает тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами  Умеет: взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику

	Имеет практический опыт: взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений и др.	
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Знает основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений  Умеет: принимать оптимальные управленческие решения;  Имеет практический опыт: организовывать работу малых групп	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Знает: основы документирования и обеспечение управленческой организации работы с документами  Умеет: оформлять процессуальную документацию  Имеет практический опыт: составление процессуальных документов	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику


Разработчики



Директор колледжа «СОКОЛ», к.ю.н. Медведев Е.В.

*Приложение 1.*

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Институт открытого образования  
Современный открытый колледж «СОКОЛЬ»

Отчет по учебной  
(производственной / преддипломной) практике

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель от предприятия (должность, ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


Руководитель от колледжа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Ульяновск 2023





Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

Приложение 3.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(уюся) ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

\_\_\_\_\_

ФИО

Курс \_\_\_\_\_ специальность \_\_ Правоохранительная деятельность \_\_\_\_\_

проходившего(ей) преддипломную \_\_\_\_\_ практику с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

(вид практики)

в организации \_\_\_\_\_

по ПМ - \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

### Показатели:

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Качество выполненных работ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приобрел(а) практический опыт

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Освоил(а) общие /профессиональные компетенции: ОК 1–ОК 14, ПК 1.1–1.13, ПК 2.1–2.2

Выводы и предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

должность


\_\_\_\_\_

подпись


\_\_\_\_\_


ФИО

М.П.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Содержание или ссылка на прилагаемый текст изменения	Директор колледжа «СОКОЛ»	Подпись	Дата
2	Внесение изменений в п. 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением Приложения №1	Медведев Е.В.		25.06.2024
3				


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

**Основные источники:**

1. Агафонов, В. В. Криминалистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7701-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/536833>
2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/539523>
3. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15788-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/538202>
4. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/537382>
5. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13677-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/543363>
6. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20632-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/558488>
7. Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11952-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/540660>
8. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/540897>
9. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00189-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/536602>

**Дополнительные источники:**

1. Александров, И. В. Криминалистика: тактика и методика : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8459-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/538120>
2. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537330>

3. Зуб, А. Т. | Управленческая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535172>

4. Конин, Н. М. | Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20480-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558211>

5. Криминалистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19339-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556317>

#### Периодические издания

1. 1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальное информационно-юридическое издание. - Москва, 2024. - Выходит 12 раз в год. - URL: <https://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2024>

2. Собрание Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. изд. / учредитель Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2024. - Выходит с 1994 г. - <https://www.szrf.ru/>

3. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2024. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/>

#### Учебно-методические источники:

1. Медведев Е. В. Методические указания по прохождению практики (учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)) для студентов специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (среднее профессиональное образование) / Е. В. Медведев ; УлГУ. Институт открытого образования. - 2023. - 18 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14989>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ.

URL: [https://lib.ulsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=511217&idb=0](https://lib.ulsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=511217&idb=0)

#### Согласовано:


Ведущий специалист НБ УлГУ / Сафронова О.Н./

Должность сотрудника научной библиотеки ФИО

Подпись

Дата

*g* / *2024*

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики СПО		

*б) Программное обеспечение*

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

*в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].


**3. eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2024 г.

Должность сотрудника УИГТ

ФИО

подпись

дата